

VowLix

PROGRAMME DE FORMATIONS 2026

L'IA pensée pour *votre activité.*

Trois parcours conçus pour des professionnels qui veulent gagner du temps, prendre les bonnes décisions, et garder la main sur leurs outils.

Pas de buzzwords. Pas de slides recyclées.

SOMMAIRE

Trois parcours, *une logique commune.*

Maîtriser l'IA générative au service d'un objectif concret : produire mieux et plus vite, créer son site, ou décider en connaissance de cause.

01	Claude au quotidien	590 €
	Automatiser ses tâches récurrentes avec un assistant IA	2 × ½ JOURNÉE 7H
<hr/>		
02	Créer son site vitrine	1 290 €
	Construire et publier son site en autonomie, hébergement 1 an inclus	3 JOURNÉES 21H
<hr/>		
03	L'IA pour dirigeants	890 €
	Construire une feuille de route IA pour son entreprise	1 JOURNÉE 7H
<hr/>		

— Pourquoi VowLix

Les formations sont conçues et animées par **Yann Cazier**, fondateur de VowLix et développeur en production sur plusieurs plateformes intégrant Claude (Anthropic) au quotidien. Vous apprenez avec quelqu'un qui exploite l'outil tous les jours sur du logiciel réel, pas avec un consultant qui en parle.

Chaque session est **calibrée sur les cas d'usage métier des participants**. Pas de slides génériques. Pas de promesses creuses. Un livrable utilisable dès le lendemain.

Claude au quotidien

Gagner 4 à 6 heures par semaine sur ses tâches récurrentes grâce à un assistant IA bien utilisé.

DURÉE

2 × ½ journée

7 heures · espacées d'une à deux semaines

EFFECTIF

4 à 8 personnes

FORMAT

Présentiel ou distanciel

TARIF INTER

590 € HT / pers.

— Public visé

Salariés, indépendants, équipes opérationnelles — assistant(e)s de direction, chargé(e)s de mission, responsables marketing, communication, RH, commerciaux, fonctions support — qui souhaitent intégrer l'IA générative dans leur travail quotidien **sans devenir des spécialistes**.

— Prérequis

Aucun prérequis technique. Maîtrise courante d'un ordinateur et d'un navigateur web. Connexion internet stable. Apporter son propre poste de travail (un compte Claude personnel offert pendant la durée de la formation).

— Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- **Comprendre** ce qu'est et ce que n'est pas une IA générative — limites, hallucinations, risques de confidentialité
- **Formuler** un prompt efficace selon une structure éprouvée (rôle, contexte, instruction, format de sortie)
- **Identifier** les tâches récurrentes automatisables dans son métier
- **Construire** un kit personnel de 15 à 20 prompts adaptés à son poste
- **Vérifier** systématiquement les sorties produites par l'IA et détecter les erreurs

Programme *détaillé.*

7 heures, 2 demi-journées espacées d'une à deux semaines pour laisser le temps de mettre en pratique entre les deux sessions.

MODULE 1 · ½ JOURNÉE · 3H30

Comprendre et démarrer avec l'IA générative

Objectif : poser les bases conceptuelles, créer son compte, écrire ses premiers prompts opérationnels.

09h00 · 30 min	Accueil et tour de table opérationnel. Recueil des cas d'usage métier prioritaires de chaque participant. Calibrage des exemples pour la suite de la formation.
09h30 · 60 min	État de l'art de l'IA générative en 2026. Différence avec un moteur de recherche. Modèles disponibles (Claude, ChatGPT, Gemini, Mistral). Capacités réelles vs marketing. Notion d'hallucination, vérification systématique. Cadre RGPD et confidentialité : ce qu'on peut et ce qu'on ne peut pas mettre dans un prompt.
10h30 · 15 min	Pause
10h45 · 60 min	Anatomie d'un bon prompt. La structure ROCI (Rôle, Objectif, Contexte, Instructions). Format de sortie attendu. Itération et raffinement. Exercices guidés sur des cas concrets.
11h45 · 45 min	Atelier pratique : chaque participant rédige 3 prompts pour ses tâches du lundi. Restitution croisée, ajustements, validation.
12h30 · 30 min	Devoir entre les sessions. Chaque participant identifie 5 tâches récurrentes à automatiser et teste ses prompts en conditions réelles pendant la semaine.

MODULE 2 · ½ JOURNÉE · 3H30

Cas d'usage métier et construction du kit personnel

Objectif : mettre en pratique sur les cas d'usage prioritaires de chaque participant et repartir avec un kit de prompts opérationnel.

09h00 · 30 min	Retour d'expérience. Chaque participant partage ce qui a fonctionné, ce qui a échoué pendant la semaine. Analyse collective des écueils rencontrés.
09h30 · 75 min	Cas d'usage rédaction. Mails commerciaux et de relance, comptes-rendus de réunion, propositions commerciales, réponses à appels d'offres, fiches de poste, posts LinkedIn. Bibliothèque de templates adaptés.
10h45 · 15 min	Pause
11h00 · 60 min	Cas d'usage analyse et synthèse. Synthèse de documents longs (rapports, contrats simples, articles). Analyse comparative (offres fournisseurs, candidatures, options stratégiques). Extraction structurée d'informations. Génération de tableaux et de listes.
12h00 · 30 min	Construction du kit personnel. Chaque participant organise ses prompts validés dans un document structuré, prêt à l'emploi.
12h30 · 30 min	Quiz d'auto-évaluation (15 questions, 20 minutes). Restitution et clôture. Remise des attestations.

— Méthodes pédagogiques

Démonstrations en direct

Chaque concept est illustré par une démonstration projetée sur écran, avec un cas d'usage métier réel.

Pratique guidée

60 % du temps de formation est consacré à la pratique sur le poste de chaque participant.

Cas d'usage personnalisés

Les exemples sont calibrés sur les métiers des participants à l'issue du tour de table initial.

Devoir entre sessions

Mise en pratique en conditions réelles pendant la semaine d'intervalle, retour d'expérience en module 2.

— Livrables remis au participant

- **Kit personnalisé de 15 à 20 prompts** adaptés au métier de chaque participant (PDF + version éditable)
- **Mémo PDF "Bien utiliser Claude au quotidien"** — structure d'un bon prompt, pièges à éviter, checklist confidentialité RGPD

- **Bibliothèque de templates par cas d'usage** (mails, synthèses, analyses, brainstorming)
- **Attestation de formation** nominative et datée

— Évaluation des acquis

Évaluation continue en fin de chaque module via mise en situation pratique. Quiz d'auto-évaluation de 15 questions en clôture (note $\geq 12/20$ requise pour validation). Évaluation à froid à J+30 pour mesurer l'appropriation en conditions réelles.

590 € HT

Tarif inter-entreprises par participant

Sessions trimestrielles à Lyon ou en visio. Pour un format intra-entreprise privatisé ou un coaching individuel, nous consulter pour devis.

Créer son site vitrine

Partir d'une page blanche, repartir avec un site en ligne, en autonomie totale.

DURÉE

3 journées

21 heures · 3 jours consécutifs ou répartis

EFFECTIF

3 à 6 personnes

FORMAT

Présentiel à Lyon

TARIF INTER

1 290 € HT / pers.

— Public visé

Indépendants, artisans, freelances, dirigeants de TPE qui veulent un **site vitrine professionnel sans dépendre d'un prestataire** à chaque mise à jour. Toute personne souhaitant créer son site personnel ou celui de son activité naissante. Aucune compétence technique préalable n'est requise.

— Prérequis

Avoir une activité ou un projet à présenter (entreprise existante, projet de création, association, activité indépendante). Être en mesure de fournir les contenus de base (photos, textes décrivant l'activité, mentions légales). Apporter son propre ordinateur portable. Connexion internet stable.

— Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- **Définir** son positionnement et l'architecture éditoriale de son site
- **Acheter** un nom de domaine et configurer un hébergement
- **Utiliser** une plateforme moderne avec assistance IA pour produire textes et visuels
- **Construire** un site responsive (mobile + desktop) conforme aux standards web actuels
- **Mettre en ligne** son site, l'indexer sur Google et Bing
- **Mesurer** son audience et configurer un formulaire de contact
- **Maintenir** son site en autonomie sur la durée

— Inclus dans la formation

Hébergement et nom de domaine offerts pendant 1 an (valeur \approx 80 € HT) — domaine en .fr, .com ou .net selon disponibilité, hébergement sur Netlify Pro.

Hotline 1 mois post-formation — questions par email avec réponse sous 48h ouvrées pour résoudre les blocages techniques rencontrés après la formation.

Programme *détaillé.*

3 jours pour passer de l'idée au site publié et indexé sur Google. Chaque journée se termine par un livrable validé.

JOUR 1 · 7 HEURES

Stratégie, contenus et fondations techniques

Objectif fin de journée : positionnement validé, arborescence figée, nom de domaine acheté, contenus rédigés pour 4 à 5 pages.

09h00 · 45 min	Accueil et diagnostic. Présentation des projets de chaque participant. Diagnostic de l'existant (si site déjà actif). Définition des objectifs business du site : générer des prospects, présenter l'activité, vendre, recruter.
09h45 · 75 min	Positionnement et message clé. À qui s'adresse le site ? Quelle promesse ? Quel ton ? Exercice de formulation du "pitch en une phrase". Identification de 3 différenciateurs concrets.
11h00 · 15 min	Pause
11h15 · 60 min	Arborescence et structure. Combien de pages ? Quels parcours utilisateurs ? Construction de l'arborescence sur papier puis validation collective. Choix du modèle (one-page vs multi-pages).
12h15 · 75 min	Pause déjeuner
13h30 · 60 min	Nom de domaine et hébergement. Stratégie de choix du domaine (extension, longueur, mémorabilité). Achat du domaine pendant la session. Comprendre les DNS et la mise en relation domaine-hébergement.
14h30 · 30 min	Démonstration de la plateforme (Netlify + générateur HTML avec assistance IA). Tour d'horizon des fonctionnalités.
15h00 · 30 min	Pause
15h30 · 120 min	Atelier rédactionnel assisté par IA. Production des contenus textuels pour les pages Accueil, À propos, Services / Activités, Contact. Utilisation de prompts dédiés pour chaque type de page. Itération et raffinement collectif.
17h30 · 30 min	Mentions légales et RGPD. Obligations légales d'un site professionnel français. Génération des mentions légales et de la politique de confidentialité avec IA. Validation juridique de base.

JOUR 2 · 7 HEURES

Construction visuelle et intégration des contenus

Objectif fin de journée : design appliqué, pages structurées, images générées et intégrées, formulaire de contact opérationnel.

09h00 · 60 min	Fondamentaux du design web. Hiérarchie visuelle, lisibilité, espacement, typographie. Comprendre ce qui distingue un site amateur d'un site professionnel. Galerie commentée de bons et mauvais exemples.
10h00 · 60 min	Définition de la charte visuelle. Choix des couleurs (max 3), choix des typographies (max 2). Cohérence avec l'identité existante si elle existe. Création d'une palette de référence pour le site.
11h00 · 15 min	Pause
11h15 · 75 min	Intégration de la page d'accueil. Application de la charte. Mise en place du hero (visuel principal). Structuration en sections. Optimisation mobile.
12h30 · 75 min	Pause déjeuner
13h45 · 75 min	Génération d'images et visuels IA. Outils de génération (Flux, Midjourney, alternatives gratuites). Prompting pour des visuels cohérents avec la charte. Droits d'usage et licences. Cas particulier : photos de personnes (consentement, droit à l'image).
15h00 · 30 min	Pause
15h30 · 60 min	Intégration des pages secondaires. Services / Activités, À propos, Contact. Cohérence inter-pages. Navigation et liens internes.
16h30 · 45 min	Formulaire de contact. Mise en place avec Netlify Forms (gratuit, anti-spam intégré). Configuration des notifications par email. Test de bout en bout.
17h15 · 45 min	Prise de rendez-vous intégrée. Solutions disponibles (Calendly, Cal.com, alternatives). Intégration sur le site. Configuration des disponibilités. Test.

JOUR 3 · 7 HEURES

SEO, mise en ligne et autonomie post-formation

Objectif fin de journée : site en ligne sous le nom de domaine du participant, indexé sur Google Search Console, outils de mesure configurés, autonomie validée par recette finale.

09h00 · 75 min	Fondamentaux du référencement naturel. Comment Google indexe un site. Notion de mots-clés, intention de recherche. Balises essentielles (title, description, h1, alt). Pas de magie ni de "trucs SEO" : ce qui compte, c'est la qualité des contenus.
10h15 · 60 min	Optimisation SEO du site. Application page par page : titres, meta descriptions, hiérarchie des titres, textes alternatifs des images. Sitemap.xml et robots.txt.
11h15 · 15 min	Pause
11h30 · 60 min	Google Search Console et Bing Webmaster. Création des comptes. Validation de propriété du site. Soumission du sitemap. Premier suivi de l'indexation.
12h30 · 75 min	Pause déjeuner
13h45 · 60 min	Mesure d'audience. Configuration de Plausible ou Matomo (alternatives RGPD-friendly à Google Analytics, pas de bannière cookies requise). Tableau de bord initial. Indicateurs clés à suivre.
14h45 · 60 min	Mise en ligne effective. Configuration définitive du nom de domaine. Test HTTPS. Vérification complète sur mobile et desktop. Le site est désormais en ligne et publiquement accessible.
15h45 · 15 min	Pause
16h00 · 60 min	Maintenance et autonomie. Comment ajouter une page d'actualité, modifier un texte, remplacer une image. Sauvegardes. Routine mensuelle recommandée. Limites à connaître (quand faire appel à un prestataire).
17h00 · 60 min	Recette finale et évaluation. Le formateur valide chaque site individuellement : design, contenus, fonctionnement formulaires, présence dans Search Console. Quiz d'auto-évaluation (20 questions). Remise des attestations et bilan.

— Méthodes pédagogiques

Apprentissage par projet

Chaque participant travaille du J1 au J3 sur son propre site réel, qui sera mis en ligne à l'issue.

Accompagnement individuel

Effectif limité à 6 pour permettre une attention personnalisée à chaque projet.

Outils professionnels

Mêmes outils que ceux utilisés en production sur les plateformes VowLix : Netlify, IA générative, outils RGPD.

Recette validante

L'attestation n'est délivrée qu'après recette du site en J3 — gage que chaque participant repart avec un site fonctionnel.

— Livrables remis au participant

- **Le site vitrine du participant publié en ligne** sous son nom de domaine personnel, à l'issue du jour 3
- **Hébergement Netlify et nom de domaine offerts pendant 1 an** (valeur ≈ 80 € HT)
- **Guide PDF d'autonomie (≈ 50 pages)** — ajouter une page, modifier un contenu, gérer le SEO, dépanner les problèmes courants
- **Bibliothèque de prompts dédiés à la rédaction web** et à la génération de visuels
- **Accès à la hotline 1 mois post-formation** par email (réponse sous 48h ouvrées)
- **Attestation de formation** nominative et datée, délivrée après recette validée

— Évaluation des acquis

Évaluation continue à chaque étape : positionnement validé en J1, design fonctionnel et formulaire opérationnel en J2, site indexable et indexé en J3. **Recette finale obligatoire** par le formateur avant délivrance de l'attestation — un site qui ne fonctionne pas n'est pas validé. Évaluation à froid à J+90 pour mesurer la pérennité du site et l'autonomie acquise.

— Ce que la formation *ne couvre pas*

Pour la transparence, voici les points qui ne sont pas traités en profondeur dans ce parcours :

- **E-commerce avancé** — la formation couvre le site vitrine, pas la boutique en ligne avec gestion de stock, paiement et logistique
- **Refonte d'un site existant complexe** — la formation est conçue pour partir de zéro ; une refonte d'un site WordPress de 50 pages, par exemple, nécessite un accompagnement spécifique
- **Référencement payant (SEA)** — Google Ads, LinkedIn Ads, Meta Ads ne sont pas couverts
- **Stratégie de contenus à long terme (blog, newsletter)** — abordée en survol, pas en profondeur

1 290 € HT

Tarif inter-entreprises par participant

Hébergement 1 an offert. Hotline 1 mois incluse.
Pour un format intra-entreprise (équipe d'une même structure) ou un accompagnement individuel sur mesure, nous consulter pour devis.

L'IA pour dirigeants

Repartir avec une feuille de route IA priorisée, chiffrée et applicable dans les 90 jours.

DURÉE

1 journée

7 heures · matin panorama / après-midi atelier

EFFECTIF

1 à 6 dirigeants

FORMAT

Présentiel ou distanciel

TARIF INTER

890 € HT / pers.

— Public visé

Dirigeants de TPE et PME, cadres dirigeants, comités de direction, responsables de business unit, directeurs des opérations, DG, DAF. Toute personne en position de **décider d'investissements ou de transformations liées à l'IA** dans son entreprise.

— Prérequis

Fonction de direction, de pilotage stratégique ou de management de business unit. Pas de prérequis technique. Idéalement, venir avec une connaissance générale de l'activité de l'entreprise et 1 ou 2 questions ouvertes sur "où l'IA pourrait nous aider".

— Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- **Comprendre** l'état réel de l'IA générative en 2026 (capacités, limites, échéances raisonnables)
- **Identifier** les opportunités stratégiques et les risques propres à son secteur
- **Cadrer** un projet IA : périmètre, ROI attendu, qualité des données disponibles, conformité RGPD et AI Act
- **Prioriser** 3 cas d'usage à fort impact dans son entreprise selon la matrice effort × impact
- **Construire** une feuille de route IA à 3 horizons (90 jours, 6 mois, 18 mois)
- **Anticiper** les enjeux d'acculturation et de conduite du changement pour ses équipes

— **Format recommandé : intra-entreprise**

Le format **intra-entreprise** (privatisée pour un comité de direction ou une équipe dirigeante) est fortement recommandé pour ce parcours : il permet de travailler sur les cas réels de l'entreprise avec confidentialité totale, et de produire une feuille de route directement opérationnelle. Le format inter reste disponible pour les dirigeants souhaitant se former en groupe ouvert.

Programme *détaillé.*

1 journée structurée en deux temps : panorama stratégique le matin, atelier feuille de route l'après-midi.

MATIN · 3H30

Panorama stratégique de l'IA en 2026

Objectif : donner au dirigeant la grille de lecture nécessaire pour décider en connaissance de cause.

09h00 · 30 min	Accueil et cadrage individuel. Tour de table : secteur d'activité, taille d'entreprise, niveau d'exposition actuelle à l'IA, questions ouvertes apportées.
09h30 · 75 min	État de l'art factuel. Où en sont les modèles d'IA générative ? Qui sont les acteurs (Anthropic, OpenAI, Google, Meta, Mistral) ? Quel est le coût réel de l'IA en production ? Différencier ce qui est <i>annoncé</i> , ce qui est <i>disponible</i> , et ce qui <i>fonctionne réellement</i> dans un environnement professionnel.
10h45 · 15 min	Pause
11h00 · 60 min	Cartographie des cas d'usage par fonction. Revue détaillée par fonction d'entreprise : commerce et marketing (ciblage, contenus, qualification leads), finance (analyse, prévision, reporting), RH (recrutement, formation, gestion des talents), production (qualité, prédictif), juridique (analyse contractuelle, veille), service client (assistance, FAQ intelligente).
12h00 · 30 min	Cadre réglementaire et risques. RGPD et IA générative. AI Act européen : ce qui s'applique déjà, ce qui arrive en 2026-2027. Propriété intellectuelle des sorties IA. Confidentialité et fuite de données. Dépendance aux fournisseurs (vendor lock-in). Études de cas d'échecs et de réussites en PME.

APRÈS-MIDI · 3H30

Atelier : construction de votre feuille de route IA

Objectif : repartir avec une feuille de route IA personnalisée, chiffrée, et applicable.

13h30 · 30 min	Cartographie de vos processus internes. Travail individuel ou en sous-groupes selon le format. Identification des 10 à 15 processus clés de l'entreprise. Marquage de ceux qui sont les plus chronophages et les plus consommateurs en ressources humaines.
14h00 · 60 min	Scoring effort × impact. Pour chaque processus identifié, application d'une grille de notation : effort de mise en œuvre (faible, moyen, élevé), impact business attendu (faible, moyen, élevé), maturité des données disponibles, risque réglementaire. Construction d'une matrice 2x2 visuelle.
15h00 · 15 min	Pause

15h15 · 75 min

Sélection des 3 cas d'usage prioritaires. Choix raisonné parmi les "quick wins" et les "paris stratégiques". Pour chaque cas retenu, rédaction d'une note de cadrage : objectif business, périmètre, indicateurs de succès, estimation budget, ROI attendu, temporalité.

16h30 · 45 min

Construction de la feuille de route à 3 horizons. 90 jours : pilote rapide sur un cas d'usage "quick win". **6 mois** : déploiement industrialisé du pilote, lancement du 2e cas d'usage. **18 mois** : transformation structurelle, 3e cas d'usage, plan d'acculturation des équipes.

17h15 · 45 min

Restitution orale et clôture. Chaque participant présente sa feuille de route. Échanges critiques constructifs. Validation par le formateur. Remise des attestations.

— Méthodes pédagogiques

Approche dirigeante

Pas de pratique de prompting. Le dirigeant doit comprendre les enjeux et savoir décider, pas opérer l'outil.

Travail sur ses propres données

L'atelier de l'après-midi se fait sur les processus réels de l'entreprise de chaque participant.

Études de cas réels

Cas d'usage anonymisés issus de retours d'expérience TPE/PME françaises.

Confidentialité garantie

Engagement de confidentialité signé sur l'ensemble des informations partagées en formation.

— Livrables remis au participant

- **Feuille de route IA personnalisée** — document de 15 à 20 pages détaillant les 3 cas d'usage retenus, leur scoring, le chiffrage ROI et la roadmap à 3 horizons. Livré finalisé à J+7.
- **Matrice effort × impact** de 8 à 12 cas d'usage évalués pendant la session
- **Modèles de notes de cadrage projet IA** (Word et PDF) directement réutilisables
- **Bibliographie sélective** — ouvrages, rapports, études à jour sur l'IA en entreprise
- **Veille trimestrielle pendant 1 an** — note de synthèse VowLix envoyée chaque trimestre sur les évolutions techniques, réglementaires et marché
- **Attestation de formation** nominative et datée

— Évaluation des acquis

Restitution orale de la feuille de route en fin de journée, validée par le formateur sur la cohérence du choix des cas d'usage, du chiffrage et de la temporalité. **Bilan à J+90** : point téléphonique de 30 minutes sur l'avancement effectif des cas d'usage retenus, ajustements éventuels.

— Ce que la formation *ne couvre pas*

- **L'implémentation technique** — la formation cadre la stratégie, elle ne livre pas le code ni les intégrations
- **L'audit technique de l'existant SI** — peut faire l'objet d'une prestation complémentaire VowLix
- **L'IA spécialisée hors générative** (computer vision, IA prédictive sur séries temporelles, etc.) — abordée en survol uniquement si pertinent pour le secteur du participant

890 € HT

Tarif inter-entreprises par dirigeant

Veille trimestrielle 1 an incluse. Bilan à J+90 inclus.

**Format intra-entreprise privatisé
recommandé**

pour les comités de direction : nous consulter pour devis.

MODALITÉS PRATIQUES COMMUNES

Pratique, conforme, *finançable*.

— Lieux et formats

Présentiel : à Lyon (locaux partenaires accessibles) ou dans les locaux de l'entreprise pour les formats intra.

Distanciel : par visioconférence en petits groupes, supports interactifs partagés en temps réel.

Hybride : possible sur les programmes de plusieurs journées (ex. J1 en présentiel, J2-J3 en distanciel).

— Calendrier et inscription

Sessions inter : trimestrielles à Lyon. Calendrier détaillé des prochaines dates communiqué sur simple demande.

Format intra : planification flexible sous 4 à 8 semaines après signature de la convention de formation.

Coaching individuel : créneaux disponibles sous 15 jours en moyenne.

— Accessibilité

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (ascenseur, places assises adaptées, sanitaires PMR).

Supports adaptables (taille de police, contraste élevé). Pour tout besoin spécifique d'aménagement (handicap visuel, auditif, troubles de l'apprentissage), prendre contact en amont : nous étudions chaque situation individuellement.

— Évaluation et suivi

Évaluation à chaud en fin de session (questionnaire de satisfaction, mesure des acquis).

Évaluation à froid à J+30 ou J+90 selon le programme, pour mesurer l'ancrage dans la pratique professionnelle.

Attestation de formation remise à chaque participant. En intra, bilan pédagogique transmis à l'employeur.

Financement

CPF : les formations VowLix ne sont actuellement pas éligibles au CPF.

Plan de développement des compétences de l'entreprise : les formations sont finançables sur le budget formation de l'entreprise du participant.

OPCO : selon votre branche d'activité et votre opérateur de compétences, une prise en charge totale ou partielle peut être envisagée. Devis et programme détaillé transmissibles à votre OPCO sur simple demande.

Parlons de *votre besoin de formation.*

Une session inter, un parcours intra pour vos équipes, ou un coaching ciblé : décrivez-nous votre situation, nous revenons sous 48h ouvrées avec une proposition.

EMAIL

cazier.yann@vowlix.com

TÉLÉPHONE

06 03 76 11 30

SITE

vowlix.com / formation

ADRESSE

Lyon, France